

<p>Titre de la mission : Faire vivre le lien social auprès des publics fragilisés</p> <p>BANQUE ALIMENTAIRE DE LA CREUSE</p>
<p>Objectif(s) de la mission</p> <p>Aider l'Homme à se restaurer</p>
<p>En quoi la mission contribue-t-elle à l'intérêt général ?</p> <p><u>L'intérêt pour l'association / structure d'accueil :</u></p> <p>Le volontaire contribue au bon développement de la structure et des partenariats avec les autres associations caritatives.</p> <p><u>L'intérêt pour le / la volontaire :</u></p> <p>Cette mission de service civique permettra de connaître le fonctionnement d'une association caritative au sein du réseau national des Banques Alimentaires. L'investissement dans des actions, participe à l'épanouissement personnel et à l'enrichissement du volontaire, ainsi que celui des personnes touchées tant sur le plan personnel que professionnel ou citoyen.</p> <p><u>L'intérêt pour la société/ les publics :</u></p> <p>Développer le lien social en s'imprégnant des réalités qui entourent le volontaire et en étant acteur d'un projet solidaire dans le but de lutter contre les inégalités et l'isolement quels que soient les publics et l'action entreprise.</p>
<p>Activités du volontaire</p> <p><u>Tâches confiées au / à la volontaire :</u></p> <p>Le volontaire, toujours sous la responsabilité de son tuteur, aura pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation à la gestion des stocks - Participation à la récupération des produits (en binôme) - Préparation des colis / commandes - Distribution de produits alimentaires aux associations caritatives - Selon les compétences du volontaire et en concertation avec les bénévoles et les salariés de l'association, il pourra participer à la communication de l'association notamment via la page Facebook et le site Internet. <p><u>Ce que le / la volontaire ne pourra pas faire :</u></p> <p>Intervenir seul. Intervenir sans concertation avec l'équipe associative (salariés, bénévoles, tuteur)</p>
<p>Outillage / formations qui peuvent être proposées au / à la volontaire</p> <p><i>Matériel informatique.</i></p>
<p>Coordonnées du tuteur et de la Référente Service Civique</p> <p>M. Didier BIGNET Président de la Banque Alimentaire de la Creuse : 05 55 51 28 46</p> <p>Mme MIXA ou Mme CARRIOU Référente Service Civique : 05 55 61 44 20</p>

CALENDRIER PREVISIONNEL DE LA MISSION

Le calendrier de la mission permet de calibrer la durée de la mission en fonction des activités prévisionnelles du volontaire, et des échéances et des contraintes liées au projet et à l'association (événements, fermeture...). Il permet également d'anticiper les temps de volontariat et de tutorat (formation civique et citoyenne, accompagnement au projet d'avenir...).

Durée de la mission : (de 6 à 10 mois)

6 à 8 mois

Date de début : 15 juin 2022

Durée hebdomadaire : (de 24 à 35h)

24 H

Jours de mission : l'association est fermée les après-midis le mardi et le jeudi

	Activités de la structure et échéances du projet sur lequel le volontaire effectuera sa mission Activités et temps forts de la structure pendant la période de volontariat (assemblée générale, festival, fermeture de l'association...)	Activités prévues dans le cadre de la mission Activités réalisées par le volontaire durant sa mission et échéances prévues dans le projet mené (animations dans les écoles, préparation matériel pédagogique, entretiens avec le tuteur...)	Temps prévus dans le cadre du volontariat Temps dédiés au volontariat (formation civique, PSC1, entretien volontaire-RSC, rassemblements nationaux, entretien de réflexion au projet d'avenir)
Début de mission (indiquer la date)	<i>Le volontaire sera accompagné quotidiennement par son tuteur et l'équipe de bénévoles de l'association.</i>		<i>La référente service civique de la FOL23, fera également un point régulier avec le volontaire durant sa mission.</i> 1 ^{er} bilan à 1 mois
Milieu de mission			2 nd bilan
Fin de mission (indiquer la date)			Bilan de fin de mission

